

Утвержден приказом  
ГБПОУ «ЗАМТ»  
от 11.01.2026 N 2к

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБПОУ «ЗАМТ»

на 2026-2028 года.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	Январь ежегодно
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Юрисконсульт	Постоянно
3	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников ГБПОУ «ЗАМТ»	Юрисконсульт	Постоянно
4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников	Специалист по кадрам	Постоянно

	ГЫПОУ «ЗАМТ»	юрисконсульт	
5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники государственного учреждения Нижегородской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор юрисконсульт	Постоянно
6	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГЫПОУ «ЗАМТ»	Директор юрисконсульт	Постоянно
7	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Юрисконсульт	Постоянно
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор	Постоянно
9	Организация индивидуального консультирования работников ГЫПОУ «ЗАМТ»	Директор юрисконсульт	Постоянно
10	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам	юрисконсульт	Постоянно

	противодействия коррупции		
11	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых управлением государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области	Директор юрисконсульт	По требованию
12	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Специалист по кадрам секретарь	Постоянно
13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Директор юрисконсульт	Постоянно
14	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Директор	В установленный срок
15	Ежегодное представление директором ГБПОУ «ЗАМТ» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	В установленный срок

И.о.директора

В.В. Трошин



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЗАВОЛЖСКИЙ АВТОМОТОРНЫЙ ТЕХНИКУМ"  
(ГБПОУ "ЗАМТ")**

11.01.2026 г.

**ПРИКАЗ**

№ 2

г. Заволжье

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции ГБПОУ «ЗАМТ» на 2026- 2028 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О.Директора



В.В.Трошин